slalom®
acoustic & partition systems

Emesso dalla Direzione

INDICE

1. PREMESSA 2
2. IL CODICE SLALOM 4
3. RAPPORTI CON I PORTATORI DI INTERESSE 5
4. DIVULGAZIONE E FORMAZIONE 5
5. PRINCIPI DI COMPORTAMENTO 6
5.1. Rispetto, centralità, sviluppo e valorizzazione delle risorse umane ed equità dell'autorità 6
5.2. Integrità di comportamento, correttezza, lealtà e rispetto di Leggi, Norme e Regolamenti 6
5.3. Equità, imparzialità e ripudio di ogni discriminazione 7
5.4. Tutela dei Diritti Umani 7
5.5. Qualità, efficacia ed efficienza dei processi aziendali 7
5.6. Trasparenza, etica degli affari e conflitto di interesse 8
5.7. Riservatezza, trattamento e protezione delle informazioni e dei dati 8
5.8. Tutela di salute, sicurezza e ambiente 8
5.9. Continuità 9
6. REGOLE DI CONDOTTA 9
7. ORGANIZZAZIONE E DELEGHE 13
8. TUTELA DEI DATI PERSONALI 13
9. USO DI STRUMENTI INFORMATICI 14
10. SICUREZZA SUL LAVORO 14
11. SISTEMA DI GESTIONE PER LA QUALITÀ 15
12. VIOLAZIONE DEL CODICE E SANZIONI 16
13. DISPOSIZIONI FINALI 16

Edizione	Data	Descrizione revisione e/o aggiornamento
01	03/09/20	Prima emissione
02	03/05/23	Aggiornamento Diritti Umani e Regole di Condotta Fornitori

1. PREMESSA

Da sempre SLALOM è conscia dell'importanza e della responsabilità che lo svolgimento della propria attività d'impresa comporta nei confronti del mercato e degli utilizzatori finali dei prodotti e dei servizi che promuove. A fronte di tale consapevolezza, SLALOM ha predisposto questo codice comportamentale e di condotta che ha lo scopo di condensare in maniera organica e sistematica i principi etici e le relative norme regolamentari interne, che sono alla base della quotidiana attività di chiunque presti il proprio lavoro in azienda.

Il presente documento, quindi, regola il complesso di diritti e responsabilità che SLALOM assume espressamente nei confronti di coloro con i quali interagisce nello svolgimento della propria attività. In piena sintonia con le posizioni espresse e tutelate dal sistema al quale aderisce, SLALOM è consapevole di contribuire con il proprio operato, con senso di responsabilità ed integrità morale, al processo di sviluppo dell'economia italiana ed alla crescita civile del paese, credendo nel valore del lavoro e considerando la legalità, la correttezza e la trasparenza dell'agire presupposti imprescindibili per il raggiungimento dei propri obiettivi economici, produttivi, sociali.

L'osservanza scrupolosa del Codice SLALOM da parte di tutti i dipendenti nonché di chi, a vario titolo e con diverse funzioni, collabora con la stessa (es.: fornitori, agenti, lavoratori atipici, consulenti e professionisti esterni) è di fondamentale importanza al fine di garantire lo sviluppo ed il successo della nostra Azienda, nonché la sua crescita di valore.

Ciascun destinatario del Codice è tenuto a conoscere lo stesso, ad applicarlo e ad operare fattivamente per la sua conoscenza e divulgazione. I precetti in esso richiamati sono parte integrante ed essenziale delle disposizioni e dei regolamenti aziendali che i destinatari del Codice, per quanto applicabile ai diversi rapporti che ciascuno di loro ha con la nostra Azienda, sono chiamati ad osservare.

Eventuali comportamenti non conformi alle regole del Codice, assunti da dipendenti o da chi, a vario titolo, cooperi con SLALOM, costituiranno inadempimento alle obbligazioni contrattuali derivanti dal rapporto in essere o saranno configurabili quali illeciti disciplinari e potranno, pertanto, essere sanzionati nelle forme previste dalla Legge.

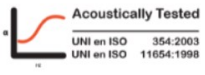
Il Codice è reso disponibile, con diverse modalità a tutti coloro con i quali SLALOM intrattiene relazioni (dipendenti, fornitori, consulenti, agenti, distributori, ecc.). Ciascun destinatario di questo Codice è invitato a conoscerlo e, ove contrattualmente previsto, a rispettarne i contenuti. Inoltre, ogni destinatario è incoraggiato ad entrare in contatto con la nostra Azienda ed a comunicare ogni proposta di miglioramento, ampliamento, aggiornamento dello stesso Codice o semplicemente per discutere e/o approfondire gli argomenti trattati dallo stesso.

PRESENTAZIONE SLALOM

SLALOM è una Società innovativa che nasce nel 2011 ad Arcore dalla attuale proprietà. Ci occupiamo di progettare e realizzare, col supporto di partner consolidati tutti Italiani, prodotti fonoassorbenti per ambienti interni.

Tutti i prodotti **SLALOM** sono certificati:

- ➔ Acustica
- ➔ Reazione al fuoco
- ➔ Greenguard & Greenguard Gold







LE NOSTRE CERTIFICAZIONI





SLALOM basa la propria produzione su 3 concetti principali**:**

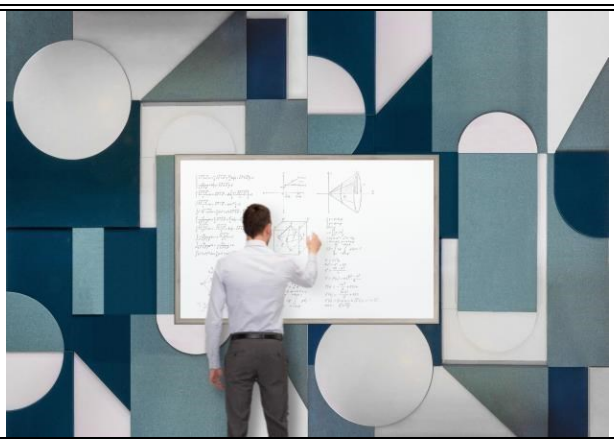
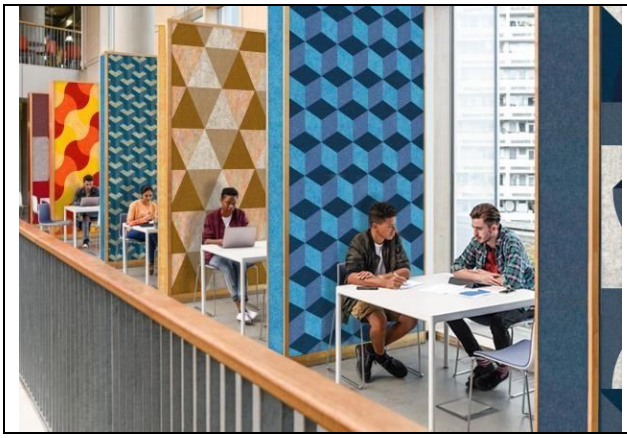
- ➔ Filosofia (https://www.slalom-it.com/filosofia/)
- ➔ Acustica (https://www.slalom-it.com/about-us/)
- ➔ Sostenibilità (https://www.slalom-it.com/sostenibilita/)

In tal senso, siamo in grado di offrire una **VASTA GAMMA DI SOLUZIONI**. In generale:

- **PRODOTTI ARCHITETTONICI**
- **PRODOTTI PUNTUALI**
- **MICRO-ARCHITETTURE**
- **INTEGRAZIONE TECNOLOGICA CON SISTEMI DI ILLUMINAZIONE**

TECNOLOGIE SLALOM

TERMOFORMATURA Pannelli tagliati a laser 100% standardizzati	

TAILOR MADE Pannelli fatti a mano 100% personalizzabili	
Felt ECOfelt - 90% lana, 10% poliestere PETfelt - 100% PET riciclato Disponibili in diversi spessori, in rotolo o forme pre-tagliate	

2. IL CODICE SLALOM

Il Codice SLALOM nasce dall'esigenza di adottare un modello comportamentale che diffonda i valori e le linee guida cui si intende fare costante riferimento nell'esercizio delle varie attività. La loro osservanza è imprescindibile ed indispensabile per il regolare svolgimento delle attività, nonché per l'affidabilità della gestione.

L'obiettivo è di improntare la vita dell'Azienda a criteri di rispetto delle Leggi, di lealtà, di correttezza negli affari e di efficienza nei rapporti interni ed esterni, creando opportunità di collaborazione, di apprezzamento e di miglioramento delle potenzialità di tutti i portatori di interesse. Un modello di crescita è infatti sostenibile nel tempo quando gli obiettivi economici sono perseguiti congiuntamente ad obiettivi sociali ed etici.

Quanto ai collaboratori, ai consulenti e ai lavoratori autonomi (più sotto specificati tra i portatori di interesse) che prestano la propria attività in favore di SLALOM e agli altri soggetti terzi, la sottoscrizione del presente Codice ovvero di un estratto di esso o, comunque, l'adesione alle disposizioni e ai principi in esso previsti rappresentano una *conditio sine qua non* della stipulazione di contratti di qualsiasi natura fra la nostra Azienda e tali soggetti. Le disposizioni così sottoscritte o, in ogni caso, approvate, anche per fatti concludenti, costituiscono parte integrante dei contratti stessi.

In ragione di quanto fin qui descritto, eventuali violazioni da parte dei soggetti di cui al precedente paragrafo di specifiche disposizioni del Codice, in base alla loro gravità, possono legittimare il recesso da parte di SLALOM dei rapporti contrattuali in essere con detti soggetti e possono altresì essere individuate ex ante come cause di risoluzione automatica del contratto ai sensi dell'Art. 1456 c.c.

SLALOM, oltre a rispettare, nello svolgimento della propria attività, le Leggi ed i Regolamenti vigenti, intende osservare elevati standard etici nella conduzione quotidiana del proprio lavoro: tali standard, ed i loro principi ispiratori, sono raccolti nel presente Codice.

Il Codice è uno strumento integrativo anche delle norme di comportamento dettate dal Legislatore: il semplice rispetto della Legge, pur essendo una condizione fondamentale, non è spesso sufficiente per SLALOM, che pretende che tutte le decisioni ed i comportamenti del proprio personale siano basati su regole etiche, anche nei casi in cui esse non dovessero essere codificate dalla Legge.

3. RAPPORTI CON I PORTATORI DI INTERESSE

SLALOM si propone di instaurare e sviluppare rapporti etici con i Portatori di Interesse, vale a dire con tutti coloro, soggetti pubblici o privati, italiani o stranieri, che influiscono direttamente sulle proprie attività aziendali o che ne subiscono direttamente o indirettamente gli effetti. Sono identificati:

- "Portatori di Interesse interni":
  - Soci e amministratori
  - Dipendenti SLALOM, inclusi eventuali collaboratori e coloro che rappresentano, anche di fatto, la nostra Azienda verso i terzi
- "Portatori di interesse esterni":
  - Finanziatori, intendendosi per tali gli istituti di credito ed altre istituzioni finanziarie
  - Pubblica Amministrazione
  - Fornitori
  - Partner, intendendosi per tali i soggetti con i quali vengono intraprese iniziative congiunte (joint venture, ATS, associazioni, ecc.)
  - Clienti
  - Ambiente

Particolare attenzione è richiesta al Consiglio di Amministrazione e a tutti i Responsabili di Funzione che hanno il compito di vigilare sul funzionamento del Codice e di curarne l'aggiornamento: tali soggetti sono chiamati a garantire che i principi adottati siano costantemente applicati ed a mantenere un comportamento che sia di esempio ai dipendenti ed ai collaboratori.

4. DIVULGAZIONE E FORMAZIONE

Il Codice viene consegnato a tutti i Portatori di Interesse interni ed a coloro che ne facciano richiesta ed è, inoltre, disponibile sul sito internet aziendale. Una copia cartacea sarà inoltre consultabile presso gli uffici dell'Amministrazione. In particolare, il Codice viene portato a conoscenza di terzi, che ricevano incarichi, o che abbiano con noi rapporti durevoli, invitandoli formalmente a rispettarne i principi ed i criteri di condotta

La Direzione Generale (o un suo delegato) si fa carico dell'effettiva attuazione del Codice e della diffusione dello stesso all'interno e all'esterno di SLALOM. La stessa Direzione ha il compito, inoltre, di predisporre ed attuare appropriati piani di comunicazione interna e di formazione per la divulgazione e la conoscenza del Codice, modulati secondo la diversa funzione e mansione dei partecipanti. Analoghi piani di comunicazione, gestiti dal Commerciale, possono essere realizzati per rendere noti all'esterno di SLALOM i contenuti del Codice e per portare a conoscenza degli interessati le modalità di segnalazione di eventuali violazioni.

I dipendenti, oltre al rispetto di per sé dovuto alle normative vigenti e alle disposizioni previste dalla contrattazione collettiva, si impegnano ad adeguare le modalità di prestazione dell'attività lavorativa alle finalità e alle disposizioni previste dal presente Codice. Questo tanto nei rapporti intra-aziendali, quanto nei rapporti con soggetti esterni e, in particolar modo, con le Pubbliche Amministrazioni e le altre Autorità Pubbliche, qualora applicabile.

Esigenza imprescindibile di ogni rapporto di proficua collaborazione con SLALOM è rappresentata dal rispetto, da parte di tutti i portatori di interesse e per quanto di competenza, dei principi e delle disposizioni contenuti nel presente Codice.

5. PRINCIPI DI COMPORTAMENTO

I principi e i valori cui il presente Codice si ispira sono di seguito elencati:

- 5.1 - Rispetto, centralità, sviluppo e valorizzazione delle risorse umane ed equità dell'autorità
- 5.2 - Integrità di comportamento, correttezza, lealtà e rispetto di Leggi e Regolamenti
- 5.3 - Equità, imparzialità e ripudio di ogni discriminazione
- 5.4 - Tutela dei Diritti Umani
- 5.5 - Qualità, efficacia ed efficienza dei processi aziendali
- 5.6 - Trasparenza, etica degli affari e conflitto di interesse
- 5.7 - Riservatezza, trattamento e protezione delle informazioni e dei dati
- 5.8 - Tutela di salute, sicurezza e ambiente
- 5.9 - Continuità

SLALOM si aspetta che tali valori ne definiscano l'identità e uniscano dipendenti e collaboratori all'organizzazione globale.

5.1. Rispetto, centralità, sviluppo e valorizzazione delle risorse umane ed equità dell'autorità

SLALOM riconosce la centralità delle risorse umane e ritiene che un fattore essenziale di successo e di sviluppo aziendale sia costituito dal contributo professionale delle persone che vi operano. Per questo pone da sempre al centro del proprio operare la professionalità e il contributo individuale delle persone, dando continuità ad uno stile di relazione che punta a riconoscere il lavoro di ognuno come elemento fondante dello sviluppo aziendale e personale.

Tali valori si traducono:

- nel rispetto dei diritti, ma anche e soprattutto dell'integrità psicofisica e morale di tutto il personale
- nella creazione di un ambiente di lavoro capace di valorizzare il contributo e le potenzialità del singolo mediante la graduale responsabilizzazione
- nella realizzazione di un sistema di relazioni che privilegi il lavoro di squadra rispetto al rapporto gerarchico
- nello sforzo quotidiano finalizzato alla valorizzazione di conoscenze e capacità, anche attraverso l'utilizzo di strumenti innovativi, riconoscimento di caratteristiche e attitudini e forte spinta alla motivazione

Il perseguimento del profitto va coniugato con la tutela della dignità delle persone che operano in SLALOM, perché queste ultime rappresentano la prima e la più importante risorsa aziendale: il nostro capitale umano.

5.2. Integrità di comportamento, correttezza, lealtà e rispetto di Leggi, Norme e Regolamenti

SLALOM si impegna a realizzare e fornire prodotti e servizi di qualità ed a competere sul mercato secondo principi di equa e libera concorrenza e trasparenza, mantenendo rapporti corretti con le istituzioni pubbliche, governative ed amministrative, con la cittadinanza e con le imprese terze. In tal senso, ciascuno è impegnato ad instaurare corrette, oneste e durature relazioni con tutti i propri Portatori di Interesse.

Ognuno è tenuto ad operare, in qualsiasi situazione interna e/o esterna, con integrità, correttezza, trasparenza, coerenza ed equità, conducendo con onestà ogni rapporto d'affari. Le relazioni sono sempre improntate alla massima lealtà, che consiste nella fedeltà alla parola data, alle promesse ed ai patti, nell'agire con senso di responsabilità, nella valorizzazione e salvaguardia del patrimonio aziendale.

SLALOM opera nel rigoroso rispetto di Leggi, Norme e Regolamenti vigenti e si adopera affinché tutto il personale agisca in tale senso: le persone devono tenere un comportamento conforme alla

Legge, quali che siano il contesto e le attività svolte ed i luoghi in cui esse operano. Tale impegno deve valere anche per i consulenti, fornitori, clienti e per chiunque abbia rapporti con la nostra Azienda. In nessun caso il perseguimento dell'interesse o del vantaggio di SLALOM può giustificare una condotta non onesta o illecita.

5.3. Equità, imparzialità e ripudio di ogni discriminazione

SLALOM condanna ogni discriminazione in base all'età, al sesso, alla sessualità, allo stato di salute, alla razza, alla nazionalità, alle opinioni politiche ed alle credenze religiose nei rapporti con la Collettività e con la Pubblica Amministrazione, nelle comunicazioni ai Soci, nella gestione del personale dipendente, nell'organizzazione del lavoro e nella selezione e gestione dei Fornitori.

SLALOM attribuisce la massima importanza a quanti prestano la propria attività lavorativa, contribuendo direttamente al suo sviluppo, perché è proprio attraverso le risorse umane che è in grado di fornire, sviluppare, migliorare e garantire un'ottimale gestione dei propri servizi. Ferme restando le prescrizioni di Legge e contrattuali in materia di doveri dei lavoratori, ai dipendenti sono richiesti professionalità, dedizione, lealtà, spirito di collaborazione e rispetto reciproco.

Nella gestione dei rapporti contrattuali che implicano l'instaurarsi di relazioni gerarchiche, SLALOM si impegna a fare in modo che l'autorità sia esercitata con equità e correttezza e che sia evitata ogni forma di abuso: in tal senso si garantisce che l'autorità non si trasformi in esercizio del potere lesivo della dignità e autonomia della persona.

SLALOM aspira, pertanto, ad operare in modo equo e imparziale, nei confronti di tutti i propri interlocutori e nel rispetto della diversità dei rapporti in essere.

5.4. Tutela dei Diritti Umani

SLALOM si impegna a sostenere e promuovere i principi fondamentali dei diritti umani, in accordo alla Dichiarazione Universale dei Diritti Umani e alla Dichiarazione dell'Organizzazione Internazionale del Lavoro. Riconosce l'importanza di garantire il rispetto dei diritti umani in tutte le attività e operazioni che svolge, conformandosi alle leggi nazionali dei Paesi in cui opera.

Si impegna a garantire che tutti gli stakeholder, inclusi dipendenti, clienti, fornitori e comunità in cui opera, siano trattati con dignità e rispetto. Ciò comprende la libertà di associazione e negoziazione collettiva, il divieto assoluto di lavoro forzato e minorile e l'eliminazione di ogni forma di discriminazione nell'ambito dell'occupazione.

Riconosce l'importanza dei diritti delle donne e si impegna a promuovere la parità di opportunità di genere e l'inclusione. Crede fermamente che la diversità sia un valore aggiunto per l'organizzazione e un'opportunità di crescita sia per i propri collaboratori che per la società nel suo complesso. Promuove un ambiente di lavoro inclusivo in cui ogni individuo ha l'opportunità di esprimere le proprie capacità e di svilupparsi professionalmente, indipendentemente da razza, etnia, religione, genere, orientamento sessuale o disabilità.

SLALOM pone, dunque, un'enfasi fondamentale sull'etica e sui valori universali dei diritti umani impegnandosi ad operare in modo responsabile, rispettando i diritti di tutti gli individui e contribuendo positivamente alla società e all'ambiente in cui opera.

5.5. Qualità, efficacia ed efficienza dei processi aziendali

La Qualità è un elemento distintivo di SLALOM che si impegna ed è responsabile nell'assicurarla in ogni attività, in coerenza con la sua strategia a lungo termine. Le attività sono poste in essere mediante un insieme di processi gestiti attraverso un Sistema di Gestione per la Qualità che offre all'esterno uniformità, trasparenza e miglioramento del servizio.

SLALOM ha ottenuto la certificazione UNI EN ISO 9001 e in tutto il personale è profuso l'impegno ad ottimizzare i processi aziendali attraverso piani di miglioramento della qualità dei prodotti e dei

servizi offerti, avanzate soluzioni tecnologiche e organizzative, continua crescita della soddisfazione dei Clienti.

5.6. Trasparenza, etica degli affari e conflitto di interesse

La storia, l'identità e i valori di SLALOM si declinano in un'etica degli affari fondata su:

- ➔ Affidabilità, intesa quale garanzia di assoluta serietà nei progetti varati, nelle transazioni e negli impegni assunti
- ➔ Riconoscimento del libero mercato in cui opera quale ambiente favorevole alla crescita, attraverso anche il confronto con altre realtà del settore, nel massimo rispetto sempre delle norme di Legge sulla concorrenza
- ➔ Informazioni complete e trasparenti, rese sempre in modo chiaro, accurato e tempestivo evitando di favorire ingiustificatamente alcun individuo o gruppo di interesse, a scapito di altri
- ➔ Correttezza in ambito contrattuale evitando che, nei rapporti in essere, chiunque operi in nome e per conto di SLALOM cerchi di approfittare di lacune contrattuali, o di eventi imprevisti, per rinegoziare il contratto al solo scopo di sfruttare la posizione di dipendenza o di debolezza, nelle quali l'interlocutore si sia venuto a trovare
- ➔ Tutela della concorrenza astenendosi da comportamenti collusivi, predatori e di abuso di posizione

Le risorse aziendali devono essere utilizzate per perseguire gli obiettivi comuni, nel rispetto dei principi espressi nel presente Codice, evitando qualsiasi situazione di conflitto di interessi tra attività economiche personali e mansioni ricoperte all'interno di SLALOM.

5.7. Riservatezza, trattamento e protezione delle informazioni e dei dati

Le informazioni in merito alle parti interessate sono trattate nel rispetto della riservatezza degli interessati. In particolare:

- ➔ è definita un'organizzazione per il trattamento delle informazioni che assicura la corretta separazione dei ruoli e delle responsabilità
- ➔ sono classificate le informazioni per livelli di criticità crescente e sono adottate opportune contromisure in ciascuna fase del trattamento
- ➔ i soggetti terzi, che intervengono nel trattamento delle informazioni, sono soggetti alla sottoscrizione di patti di riservatezza

Vanno mantenute strettamente riservate ed opportunamente protette le informazioni confidenziali e le conoscenze tecniche acquisite nello svolgimento dell'attività, con particolare riferimento, a titolo esemplificativo e non esaustivo, a:

- ➔ know-how aziendale
- ➔ piani aziendali, strategici, economici, finanziari, contabili, commerciali, gestionali e/od operativi
- ➔ manuali, procedure, prassi, protocolli e documenti aziendali in genere con il divieto di riproduzione o di divulgazione
- ➔ progetti ed investimenti
- ➔ accordi societari e contratti commerciali

In ambito di Data Protection, SLALOM si impegna a trattare i dati nei limiti ed in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente in materia di privacy, con specifico riferimento al Regolamento UE 679/201 e al D. Lgs. 196/03, così come integrato dal D. Lgs. 101/18. Il personale che si trova, nell'ambito delle mansioni lavorative, a trattare dati deve procedere sempre nel massimo rispetto della suddetta normativa e delle istruzioni operative impartite in proposito dal Titolare del Trattamento attraverso applicazione della documentazione aziendale di riferimento.

5.8. Tutela di salute, sicurezza e ambiente

SLALOM intende condurre la sua attività ed effettuare i suoi investimenti in maniera socialmente responsabile e sostenibile dal punto di vista ambientale e della sicurezza. Per questo si attiva per garantire comunicazioni complete ed esaustive sul mercato, avendo cura di diffondere corrette e veritiere informazioni riguardanti la propria attività.

In particolare, SLALOM, per quanto di competenza ed applicabile, si è adeguata alle richieste della Normativa cogente in ambito di Sicurezza (D. Lgs. 81/08, D. Lgs. 106/09 e smi) attraverso la predisposizione della Valutazione dei Rischi e di tutta la documentazione richiesta.

Per quanto riguarda gli aspetti ambientali, SLALOM si adopera al fine di garantire:
- ➔ l'attenta e oculata gestione delle risorse umane e tecnologiche nel massimo rispetto dell'ambiente
- ➔ l'utilizzo di tecnologie innovative nell'attività di produzione e di erogazione dei propri servizi tese alla valorizzazione delle risorse naturali per preservare l'ambiente per le generazioni future e promuovere iniziative per una sua diffusa tutela
- ➔ il coinvolgimento e consapevolezza del personale nel rispetto dell'ambiente in generale
- ➔ il rispetto delle Leggi, dei Regolamenti e delle Norme internazionali adottate, di carattere ambientale, anche da parte dei fornitori, collaboratori, Clienti, ecc.
- ➔ PRODOTTI ECO

5.9. Continuità

SLALOM ha come obiettivo e valore fondamentale la sua continuità nel tempo, raggiungibile solo attraverso una visione prospettica del mercato, dei fabbisogni e degli strumenti utili alla produzione e all'erogazione del servizio. Tale principio si realizza solo valorizzando lo sviluppo, inteso come crescita qualitativa e quantitativa, nel rispetto della filosofia e delle strategie caratteristiche fin dalla sua nascita.

6. REGOLE DI CONDOTTA

Le regole contenute nella presente sezione hanno lo scopo di indicare ai destinatari gli atteggiamenti ed i comportamenti da osservare nello svolgimento delle varie attività aziendali in conformità ai valori a cui si ispira il presente Codice. Le Regole sono modellate sulla base dei Portatori d'Interesse con i quali SLALOM interagisce. Tutti i destinatari del presente Codice devono osservare una condotta corretta e trasparente nello svolgimento della propria funzione, contribuendo così all'efficacia del sistema di controllo interno a tutela del valore di SLALOM. Nel rispetto delle norme di legge, tutti i destinatari devono mantenere un atteggiamento improntato a disponibilità nei confronti degli organi sociali e delle autorità di vigilanza.

Per eventuali ed ulteriori approfondimenti, si faccia riferimento alle Procedure del Sistema Gestione Qualità (UNI EN ISO 9001:2015) e al Data Protection Management System (Regolamento UE 679/2016).

In particolare:
- ➔ <u>REGOLE DI CONDOTTA SOCI E AMMINISTRATORI</u>
  - rispettare Leggi, Normative e Regolamenti vigenti
  - operare un proporzionato bilanciamento degli interessi, facendo sempre prevalere l'interesse aziendale rispetto a quello dei singoli Soci o di gruppi di essi
  - adottare una gestione socialmente responsabile e coerente ai criteri di coscienziosità riconosciuti a livello nazionale ed internazionale
  - operare con la massima diligenza per tutelare le risorse aziendali, evitandone utilizzi impropri, e mai in contrasto con l'interesse di SLALOM
  - fornire informazioni dirette, chiare, complete e tempestive sulle strategie, nel rispetto del diritto di tutti i Soci di poter ricevere le medesime informazioni per assumere libere decisioni
  - garantire l'attendibilità delle informazioni contabili, che devono rappresentare correttamente la gestione, e fornire strumenti per riconoscere e prevenire rischi di natura finanziaria, economica ed operativa
  - individuare, implementare ed assicurare la costante applicazione delle misure adeguate di sicurezza dettate dal Regolamento UE 679/2016 in ambito di trattamento e protezione dei dati personali

➔ REGOLE DI CONDOTTA VERSO I DIPENDENTI, INCLUSI EVENTUALI COLLABORATORI E COLORO CHE RAPPRESENTANO, ANCHE DI FATTO, SLALOM VERSO I TERZI

- selezionare le risorse su base meritocratica, rispettando le pari opportunità, evitando favoritismi, discriminazioni ed agevolazioni di ogni sorta connesse alla sfera non professionale, nel massimo rispetto della corrispondenza dei profili reali e attesi ed alle esigenze interne per tutti i soggetti interessati
- acquisire solo risorse che risultino concretamente necessarie per il soddisfacimento delle esigenze, sulla base del profilo richiesto
- rispettare Leggi, Norme e Regolamenti in materia di lavoro, applicando le condizioni contrattualmente previste, non tollerando alcuna forma di lavoro irregolare
- valorizzare il lavoro di ogni singola persona e la sua crescita professionale, richiedendo prestazioni coerenti con le capacità e le mansioni assegnate, valutandone le prestazioni su base prettamente meritocratica
- fissare obiettivi di performance, garantendone la pianificazione e le possibilità di raggiungimento attraverso anche l'impegno dei vari Responsabili di Funzione quale punto di riferimento continuo per condividere e trasferire esperienze, conoscenze e capacità
- salvaguardare il valore delle risorse umane prevedendo, ove necessario, azioni di formazione e/o di riqualificazione professionale, mettendo a disposizione strumenti informativi e formativi, con l'obiettivo di valorizzare le specifiche competenze e conservare il valore professionale
- creare un ambiente lavorativo e culturale in costante sviluppo, in cui le capacità e le conoscenze, ovvero le motivazioni e le performance, di ciascuno possano essere realmente valorizzate ed ampliate
- promuovere un clima aziendale sereno, basato sul reciproco rispetto, sulla chiarezza e trasparenza delle informazioni, sull'assenza di qualsiasi forma di mobbing (contrastando qualsiasi atteggiamento o comportamento discriminatorio, o che possa turbare la sensibilità delle persone) e sul dialogo corretto ed educato
- monitorare ed eliminare ogni possibile situazione di conflitto di interesse
- offrire un ambiente di lavoro conforme ai dettami legislativi, in grado di garantire e proteggere la salute e la sicurezza del proprio personale, diffondendo e consolidando una cultura della sicurezza adeguata, sviluppando la consapevolezza dei rischi e promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutte le persone.
- mantenere riservate le informazioni, relative alle persone e ai loro eventuali familiari, trattate per la gestione del rapporto di lavoro o di collaborazione, verificando:
  - la costante applicazione delle misure adeguate di sicurezza dettate dal Regolamento UE 679/2016 in ambito di trattamento e protezione dei dati personali
  - che i trattamenti posti in essere rispettino i principi di liceità e correttezza, nonché di completezza, pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità indicate nelle informative consegnate

➔ REGOLE DI CONDOTTA VERSO LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

- garantire l'assoluto rispetto delle Leggi, Normative e Regolamenti vigenti, nazionali, comunitarie o internazionali, per quanto applicabile
- condurre rapporti con la massima trasparenza ed eticità di comportamento, garantendo il rispetto della Normativa vigente e basandosi su principi generali di correttezza e di lealtà, in modo da non compromettere l'integrità di entrambe le parti
- evitare elargizioni di denaro, promesse di favori, vantaggi economici o altre tipologie di benefici ai pubblici ufficiali o agli incaricati di pubblico servizio, al fine di conseguire indebitamente un interesse o altri vantaggi personali, di SLALOM o di terzi, ovvero allo scopo di ottenere trattamenti più favorevoli o prestazioni indebite
- evitare forme di regalia a funzionari pubblici, ovvero a loro familiari, che possano essere interpretate come eccedente le normali pratiche commerciali o di cortesia, o comunque rivolte ad acquisire trattamenti di favore o che possano influenzarne l'indipendenza di giudizio o indurre ad assicurare a SLALOM altri indebiti benefici

➔ REGOLE DI CONDOTTA VERSO I FORNITORI
- selezionare e valutare i Fornitori sulla base del massimo vantaggio competitivo, tenendo conto sempre di elementi oggettivi ed obiettivi legati alla qualità, al prezzo, all'innovazione dei prodotti e/o dei servizi, nonché alle garanzie di assistenza e di tempestività
- garantire pari opportunità ai fornitori, basandosi su principi di lealtà ed imparzialità, non discriminandoli ingiustificatamente, né cercando di sfruttare posizioni dominanti al fine di ottenere indebiti vantaggi
- evitare rapporti con Fornitori che non rispettano Leggi, Norme e Regolamenti applicabili, soprattutto in relazione ai diritti delle persone
- porre in essere una distinzione di ruoli, nell'ambito delle diverse fasi del processo di acquisto complessivo, mantenendo inoltre la tracciabilità e la documentazione delle scelte effettuate
- applicare criteri sostenibili in tutte le fasi coinvolte nel processo d'acquisto per generare un impatto positivo sull'ambiente, sulla società e sull'economia, migliorando la comunicazione con le parti interessate, promuovendo relazioni reciprocamente vantaggiose, diminuendo i rischi, ottimizzando i costi e diffondendo modelli innovativi lungo l'intera filiera.
- adottare un approccio inclusivo per la selezione dei fornitori che combina criteri giuridico-amministrativi, criteri ambientali, criteri sociali e parametri legati al prodotto e alla filiera produttiva, facendo riferimento a certificazioni esistenti, ma anche a metodologie messe in pratica dai fornitori che garantiscano determinati standard.
- rispettare diligentemente gli impegni assunti, agendo con correttezza ed equità contrattuale
- rapportarsi con i Fornitori in modo onesto, evitando di accettare omaggi, regalie o trattamenti di favore, a meno che di modico valore, al fine di non compromettere l'integrità e la reputazione di SLALOM

➔ REGOLE DI CONDOTTA VERSO I PARTNER, INTENDENDOSI PER TALI I SOGGETTI CON I QUALI VENGONO INTRAPRESE INIZIATIVE CONGIUNTE (JOINT VENTURE, ATS, ASSOCIAZIONI, ECC.)
- evitare la sottoscrizione di accordi vietati da Leggi, Norme e Regolamenti o in frode alle/agli stesse/stessi
- assicurare la massima trasparenza degli accordi, sempre nel rispetto di eventuali vincoli di riservatezza
- rispettare Leggi, Norme e Regolamenti in materia di tutela della concorrenza, evitando di concludere patti e/o intese non consentite per il controllo del mercato, tali da non configurare pratiche elusive o comunque scorrette
- chiedere assicurazione di comportamenti in linea con i principi del presente Codice
- evitare di instaurare rapporti con Partner impegnati in attività illecite, ovvero in contrasto con Leggi, Norme e Regolamenti vigenti
- rispettare diligentemente gli impegni assunti, agendo con correttezza ed equità contrattuale
- rapportarsi con i Partner in modo onesto, evitando di accettare/offrire omaggi, regalie o trattamenti di favore, a meno che di modico valore, al fine di non compromettere l'integrità e la reputazione di SLALOM

➔ REGOLE DI CONDOTTA VERSO I CLIENTI
- non discriminare arbitrariamente i propri Clienti
- monitorare le esigenze e le aspettative, assumendo atteggiamenti disponibili e professionali nel comunicare le informazioni sulle caratteristiche di prodotti e servizi offerti, sempre in modo chiaro, trasparente ed esaustivo
- Impostare uno stile di comportamento improntato alla disponibilità, al rispetto ed alla cortesia, nell'ottica di un rapporto collaborativo e di elevata professionalità
- divulgare messaggi pubblicitari e promozionali veritieri, nel massimo rispetto dei diritti e delle libertà degli interessati, anche si sensi del Regolamento UE 679/2016
- Impostare contratti e comunicazioni:
  - chiari e semplici, formulati con un linguaggio il più possibile vicino a quello normalmente adoperato dagli interlocutori

- conformi a Leggi, Norme e Regolamenti vigenti, tali da non configurare pratiche elusive o comunque scorrette
- completi, così da non trascurare alcun elemento rilevante, ai fini della decisione del Cliente

- garantire sempre il più elevato standard possibile di qualità e sicurezza dei prodotti e dei servizi forniti
- assicurare un sollecito e qualificato intervento in caso di segnalazioni, richieste di assistenza, reclami e/o contestazioni
- rapportarsi con i Clienti in modo onesto, evitando di accettare omaggi, regali e o trattamenti di favore, a meno che di modico valore, al fine di non compromettere l'integrità e la reputazione di SLALOM, ovvero l'autonomia di giudizio del destinatario
- garantire il trattamento dei dati personali per le sole finalità indicate nell'informativa consegnata ai sensi del Regolamento UE 679/2016, per le quali sia stato raccolto il consenso o per le quali sussista una delle basi giuridiche previste dalla normativa in vigore

➔ REGOLE DI CONDOTTA VERSO L'AMBIENTE

- rispettare Leggi, Norme e Regolamenti vigenti in materia di ambiente, riducendo l'inquinamento dell'acqua, dell'aria e del suolo
- formare e sensibilizzare il personale in relazione ai rischi ed alla salvaguardia dell'ambiente, per quanto in connessione con le attività di SLALOM

➔ REGOLE DI CONDOTTA DIPENDENTI

In generale, inoltre, ogni dipendente SLALOM nell'espletamento delle proprie attività si impegna a:

- trattare con riservatezza e segretezza assoluta con chiunque qualsiasi dato, documento e informazione di cui venga a conoscenza e/o in possesso in occasione delle funzioni svolte, ivi compresi regolamenti, norme e modalità di lavoro studi, ricerche, risultati, dati contabili, statistici, tecnici, commerciali, economici e finanziari
- non estrarre copie o riassunti di tali dati o informazioni concernenti SLALOM e/o Clienti/Fornitori di quest'ultima, e a non utilizzare gli stessi nel suo personale interesse o nell'interesse di terzi, né lasciarli utilizzare senza specifica autorizzazione da parte di SLALOM, vigilando che tali estrazioni non siano effettuate da terzi
- rispettare le procedure interne definite dalla Direzione di SLALOM e facenti parte del Sistema di Gestione per la Qualità adottato, nell'ambito delle proprie responsabilità, assicurando il continuo aggiornamento degli archivi di propria competenza e garantendo la sua presenza, a seguito di formale richiesta, durante eventuali attività di Audit previste dal Sistema di monitoraggio interno
- presentarsi presso le Aziende Clienti e/o Fornitori sempre e comunque solo a nome di SLALOM e mantenere i rapporti con tali aziende sempre a nome di SLALOM SRL, utilizzando per le comunicazioni l'indirizzo e-mail di sua competenza e sotto dominio slalom-it.com
- mantenere ed assicurare presso i Clienti e i Fornitori i canoni di professionalità e correttezza che rappresentano SLALOM e che sono alla base del comportamento comune dei nostri dipendenti
- osservare rigorosamente il pieno rispetto della riservatezza (come richiesto anche dal Regolamento UE 679/2016) e delle regole del segreto professionale a proposito di fatti, informazioni, notizie o altro di cui avrà comunicazione o prenderà conoscenza nello svolgimento dell'incarico in oggetto. Tali informazioni non potranno in nessun modo essere cedute a terzi
- non svolgere attività che creino danno all'immagine e pregiudizio a SLALOM
- altre regole interne (vedere allegato)

Eventuali proteste e/o reclami che dovessero recare danni economici e sanzioni civili e/o penali che dovessero derivare da comportamenti del dipendente, saranno a pieno carico (economico, civile e/o penale) del dipendente stesso.

7. ORGANIZZAZIONE E DELEGHE

SLALOM è un'organizzazione che agisce tramite singole persone e al fine di far sì che esse svolgano le diverse attività aziendali loro affidate nel pieno rispetto di tutte le regole applicabili, siano esse di stretto contenuto giuridico che di natura etico-comportamentale, **SLALOM** provvede a:

- ➔ assicurare adeguate strutture organizzative, curando in modo particolare il costante aggiornamento professionale di chi ne fa parte e la definizione sistematica dei ruoli, responsabilità ed obiettivi (si veda anche nella Procedura PQ 01 "Pianificazione, supporto e valutazione delle prestazioni")
- ➔ supportare i singoli soggetti preposti sia attraverso adeguate strutture consultive, sia aderendo alle fondate proposte di adeguamento ai precetti normativi avanzate dai preposti medesimi
- ➔ definire in via formale i contenuti delle funzioni assegnate ai principali settori di attività aziendale, anche a mezzo di un sistema di deleghe di poteri che determini la responsabilizzazione delle singole persone preposte ai settori medesimi (si veda anche "Organigramma" e Istruzione IO 06-01 "Mansionario")
- ➔ assicurare ai singoli delegati reali facoltà propositive, poteri decisionali, poteri di firma e di autorizzazione nell'ambito e nel rispetto dei criteri organizzativi e delle procedure aziendali (si veda anche "Organigramma" e Istruzione IO 06-01 "Mansionario")

In considerazione di quanto sopra, ciascun dipendente e collaboratore è tenuto ad operare nel pieno rispetto delle fattispecie normative rilevanti per il proprio ruolo o funzione, agendo nei limiti e nell'ambito di quanto previsto o consentito dall'organizzazione e dalle procedure aziendali.

8. TUTELA DEI DATI PERSONALI

Nella moderna società dell'informazione è sempre più presente l'esigenza di proteggere adeguatamente e secondo regole precise i dati personali, al fine di tutelare la riservatezza ("privacy") degli individui e elle organizzazioni in cui questi operano. Negli ultimi anni, in particolare, sono state dettagliatamente regolamentate tutte le ipotesi di trattamento dati. Ciò al fine di impedire un uso arbitrario, indiscriminato ed improprio delle informazioni personali.

È politica generale di SLALOM rispettare scrupolosamente le norme in materia di privacy, dal momento che il trattamento dei dati personali è strumentale allo svolgimento dell'attività aziendale. SLALOM, nello svolgimento della propria attività, tratta dati personali dei soggetti (persone fisiche e/o giuridiche) con i quali viene in contatto nel rispetto delle prescrizioni legislative applicabili, provvedendo, se necessario, alle opportune comunicazioni e notifiche alle Autorità di controllo nonché ottenendo - nei casi previsti - il consenso al trattamento dei dati da parte dei titolari medesimi.

Inoltre, SLALOM predispone strumenti idonei per la protezione dei dati trattati. In particolare, misure di sicurezza appropriate vengono predisposte e mantenute in tutta l'organizzazione aziendale e devono essere osservate da ciascun dipendente o collaboratore, al fine di ottenere la più efficace protezione dei dati personali trattati, specie in quelle aree o funzioni chiamate a svolgere operazioni che prevedono il trattamento di una particolare categoria di dati personali, cioè dei dati sensibili (relativi, ad esempio, all'origine razziale ed etnica, alle convinzioni religiose e politiche, allo stato di salute ed alle preferenze sessuali).

I dati trattati sono solo quelli necessari per l'erogazione del servizio richiesto dal cliente (comprese forniture esterne) o per la rielaborazione della retribuzione dei dipendenti e per ogni adempimento di legge e di contratto nei confronti degli istituti previdenziali e assistenziali, anche integrativi, e dell'amministrazione finanziaria. I dati vengono trattati per tutta la durata del rapporto contrattuale ed anche successivamente, nei limiti necessari per l'espletamento di obblighi di legge e per finalità amministrative. In particolare il trattamento a cui sono sottoposti i dati personali e sensibili dei dipendenti è legato alle seguenti finalità:

- ➔ elaborazione, liquidazione e corresponsione della retribuzione, degli emolumenti, dei compensi dovuti e relativa contabilizzazione, ovvero elaborazione e archiviazione della documentazione amministrativa, contabile e fiscale nei confronti dei clienti e dei fornitori
- ➔ gestione del contratto e del rapporto del lavoro in generale

- ➔ laddove previsto, adempimento o assolvimento di obblighi derivanti dal contratto individuale, dal contratto collettivo, dalle leggi, regolamenti e normativa comunitaria in materia di previdenza ed assistenza anche integrativa e complementare, di igiene e sicurezza del lavoro, in materia fiscale, ovvero posti a tutela della salute, dell'ordine e della sicurezza pubblica
- ➔ laddove previsto, tutela dei diritti in sede giudiziaria
- ➔ laddove previsto, gestione dello sviluppo e della formazione tecnica e manageriale

9. USO DI STRUMENTI INFORMATICI

L'utilizzo delle nuove tecnologie come strumenti di lavoro comporta, da un lato, una facilitazione dell'attività quotidiana e, dall'altro, l'insorgere di significativi rischi anche di carattere legale. Da ciò deriva la necessità imperativa di verificare preventivamente con la Direzione la regolamentazione specialistica che disciplina l'uso di tali strumenti. Inoltre, l'utilizzo di tali strumenti non può costituire occasione o presupposto per il compimento di attività illecite e per sottrarsi all'applicazione di norme inderogabili di legge. Infatti, ogni, dipendente o collaboratore di SLALOM che, per il tramite di strumenti e tecnologie, ponesse in essere un illecito, metterebbe seriamente a rischio non solo sé stesso, ma anche l'Azienda, specialmente qualora l'illecito fosse compiuto a vantaggio e nell'interesse della stessa.

È opportuno anzitutto sottolineare che gli strumenti messi a disposizione dal SLALOM ai propri dipendenti (computer, software, applicativi, telefoni cellulari e fissi, ecc.), in quanto beni aziendali, devono essere utilizzati per lo svolgimento dei propri compiti e, comunque, esclusivamente per gli scopi consentiti dall'Azienda. Ogni utilizzatore di tali strumenti è chiamato a rispettare le disposizioni aziendali e le leggi di riferimento.

Anche l'utilizzo di Internet e degli strumenti resi disponibili sulla Rete (per esempio social network) rappresenta una opportunità per rendere ancora più visibile la nostra Azienda, le sue attività, i prodotti e servizi offerti, ma comporta la necessità di gestire ogni iniziativa con la più elevata attenzione e nel pieno rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti. Inoltre, anche se un limitato uso personale può essere consentito, l'uso di questi strumenti nell'ambito lavorativo deve essere correlato allo svolgimento delle proprie attività di lavoro e non può diventare mezzo di promozione personale e/o strumento per esporre l'Azienda ad alcun tipo di rischio. Non è pertanto ammissibile che i dipendenti o collaboratori di SLALOM utilizzino detti mezzi al di fuori dei limiti ben delineati dalle procedure applicabili e senza avere preventivamente coinvolto e consultato le funzioni aziendali preposte.

Ogni dipendente deve, quindi, attenersi scrupolosamente alle procedure interne ed alle direttive aziendali in materia, collaborando fattivamente per qualunque esigenza preventiva di verifica e controllo che dovesse presentarsi, sempre nel massimo rispetto delle prescrizioni legislative vigenti in ambito di trattamento e protezione dei dati.

10. SICUREZZA SUL LAVORO

SLALOM garantisce la protezione della salute e dell'integrità dei propri dipendenti e collaboratori. Per il conseguimento di tale obiettivo, il Datore di Lavoro si è impegnato e si impegna ad attuare:

- ➔ La valutazione dei rischi associati ai vari processi e mansioni aziendali e l'adozione delle misure di sicurezza e di protezione più appropriate, in considerazione del tipo di rischio a cui il lavoratore viene esposto durante l'attività prestata
- ➔ L'eliminazione, in via preventiva, di ogni possibile causa di rischio e ove non sia possibile, la sua riduzione al minimo
- ➔ La progettazione, la costruzione e la modifica di impianti e di dispositivi atti a garantire il rispetto delle condizioni di sicurezza e di salubrità negli ambienti di lavoro, laddove applicabile
- ➔ Il costante aggiornamento e l'informazione dei lavoratori sulle misure di sicurezza e di protezione da adottare
- ➔ La revisione periodica del Documento di Valutazione dei Rischi
- ➔ Il rigoroso controllo dell'osservanza individuale delle norme di sicurezza e dell'utilizzo dei mezzi di protezione previsti, laddove applicabile

- ➔ Il costante monitoraggio della salute dei lavoratori attraverso l'attività di assistenza sanitaria, per quanto previsto dalla Legge

Tale impegno è perfettamente in sintonia con la legislazione in materia di sanità e sicurezza dei lavoratori il cui principio informatore generale è quello del più ampio coinvolgimento del personale per l'adozione di tutte quelle misure concretamente attuabili in grado di prevenire o ridurre al minimo eventuali situazioni di rischio ed è quindi esplicitamente richiesto a ciascun dipendente di collaborare in tal senso.
I reati in materia di salute e sicurezza sul luogo di lavoro incidono, inoltre, anche sui collaboratori che commettono tale tipologia di reato. Quindi, risulta ancor più evidente l'importanza del pieno rispetto delle normative di riferimento sul tema da parte di tutti i lavoratori, a qualsiasi livello.

SLALOM richiede inoltre il rispetto degli standard di sicurezza e di salute anche nelle relazioni con le ditte esterne operanti in appalto presso la nostra sede e presso i clienti. A tale riguardo, tutte le persone e funzioni coinvolte in tali relazioni devono contribuire alla chiara definizione dei compiti e delle responsabilità, attraverso la stipulazione di appropriate forme contrattuali e l'assolvimento degli obblighi di informativa in merito alle specifiche condizioni di lavoro, ponendo SLALOM in condizione di operare nella legalità anche rispetto alle ditte appaltatrici.

Ogni violazione delle norme applicabili in materia e degli standard di sicurezza adottati da SLALOM da parte degli appaltatori e/o dei subappaltatori può comportare conseguenze anche sul rapporto contrattuale, fino a giustificare la risoluzione dello stesso, fatto salvo il risarcimento degli ulteriori danni sofferti dalla nostra Azienda.

11. SISTEMA DI GESTIONE PER LA QUALITÀ

All'interno di SLALOM è attivo un Sistema di Gestione per la Qualità implementato in conformità alla Norma UNI EN ISO 9001. Tale Sistema è stato impostato quale "strumento di lavoro" utile all'Azienda e con delle proprie caratteristiche fortemente personalizzate atte a:

- ➔ Creare consapevolezza
- ➔ Indurre coinvolgimento
- ➔ Portare miglioramento continuo ai servizi offerti in termini di pianificazione ed erogazione degli stessi

L'approccio definito per lo sviluppo del Sistema di Gestione per la Qualità è legato ad uno pieno spirito di collaborazione da parte di tutta la struttura, a partire dalla Direzione. La logica applicativa richiede quotidianamente un'attenta analisi della reale situazione organizzativa e gestionale in termini di definizione dei processi e delle relative responsabilità.

Grazie ad un monitoraggio costante delle attività si definisce giornalmente al meglio il continuo miglioramento di tutta la struttura in termini soprattutto di:

- ➔ Compiti e responsabilità
- ➔ Competenze (capacità e conoscenze) e crescita del personale
- ➔ Pianificazione ed individuazione di obiettivi specifici per processo

Un'evoluzione culturale di Qualità che si integra costantemente alle già collaudate e ottime metodologie gestionali interne, compresa una pratica di comunicazione attiva che permette di:

- ➔ Capirsi parlando la stessa lingua, disponendo anche di prassi documentate e ben conosciute
- ➔ Essere propositivi evitando atteggiamenti superficiali
- ➔ Creare del valore aggiunto per la gestione quotidiana delle attività

Alla base della comunicazione è necessario il coinvolgimento del personale che possa garantire la consapevolezza di far parte di un'Azienda importante. Sono sempre coinvolte tutte le funzioni aziendali, a partire dalla Direzione che è chiamata a garantire la supervisione delle attività e l'individuazione degli spunti di miglioramento. Scopo del Sistema di Gestione per la Qualità è, dunque, creare uno strumento di lavoro che possa portare del valore aggiunto ai processi

gestionali in essere, senza aggravio di operatività e con un coinvolgimento mirato delle risorse umane.

Si rimanda alla documentazione specifica per un approfondimento dei dettagli operativi.

12. VIOLAZIONE DEL CODICE E SANZIONI

Ogni destinatario del presente Codice, nell'ambito del proprio rapporto con SLALOM, è tenuto ad osservare le disposizioni ed i precetti. Il Codice deve essere considerato parte integrante dei regolamenti e delle disposizioni aziendali.

Con riferimento alla comunicazione di avvenuta o tentata violazione delle regole contenute nel presente Codice, sarà cura di SLALOM garantire che nessuno, in ambito lavorativo, possa subire ritorsioni, illeciti condizionamenti, disagi, penalizzazioni e discriminazioni di qualunque tipo, per aver segnalato alla Direzione la violazione.

Un comportamento non etico, illecito o, comunque, contrario a quanto previsto dal Codice, posto in essere da chiunque agisca in rappresentanza o a favore di SLALOM, può comportare per quest'ultima il venir meno del rapporto fiduciario con il soggetto in questione e può causare gravi danni all'immagine, alla reputazione ed alla credibilità della nostra Azienda. Pertanto, eventuali comportamenti difformi alle regole del Codice potranno avere importanti conseguenze e, nel caso dei lavoratori dipendenti, determinare l'applicazione di sanzioni disciplinari. Tali violazioni saranno dunque perseguite efficacemente, con sollecitudine e prontezza, attraverso provvedimenti disciplinari adeguati e proporzionati, indipendentemente dall'eventuale rilevanza penale di tali comportamenti.

L'inosservanza delle norme del Codice da parte di membri degli organi sociali può comportare l'adozione, da parte degli organi sociali competenti, delle misure più idonee previste e consentite dalla Legge. Le violazioni commesse da fornitori e collaboratori esterni saranno sanzionabili in conformità a quanto previsto nei relativi incarichi contrattuali, salvo più rilevanti violazioni di Legge.

La responsabilità di svolgere indagini, su possibili violazioni del Codice, spetta alla Direzione, che potrà ascoltare l'autore della segnalazione, nonché il responsabile della presunta violazione: il personale è tenuto a collaborare pienamente alle eventuali indagini interne. In esito a tale attività, la Direzione informerà per iscritto il Consiglio di Amministrazione dei risultati delle proprie indagini affinché i comportamenti che motivino l'applicazione di eventuali sanzioni disciplinari, o l'attivazione di meccanismi di risoluzione contrattuale siano dallo stesso approvate. È fatto salvo, l'eventuale risarcimento dei danni, di cui SLALOM dovesse soffrire per effetto della violazione, da parte dei soggetti di cui sopra, delle prescrizioni contenute nel presente Codice.

13. DISPOSIZIONI FINALI

Nel caso in cui anche una sola delle disposizioni del presente Codice dovesse entrare in conflitto con disposizioni previste nei regolamenti interni o nelle procedure, il Codice prevarrà su qualsiasi di queste disposizioni.

Il presente Codice è stato originariamente approvato dalla Direzione Generale di SLALOM. Ogni variazione e/o integrazione del documento sarà approvata dalla stessa Direzione Generale, previa consultazione e delibera da parte del Consiglio di Amministrazione, e diffusa tempestivamente a tutti i destinatari dello stesso.